

Oggetto: Richiesta assenza.

Il/La sottoscritto/a _____ ☐ Docente ☐ A.T.A.
(Cognome e Nome) (qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A. S. con contratto a tempo: ☐ Indeterminato ☐ Determinato

presso la scuola Primaria/Secondaria di I Grado/Infanzia di questo Istituto

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal _____ al _____ di complessivi n° _____ giorni di:

☐ permesso retribuito per * ☐ permesso non retribuito per * (personale assunto a Tempo Determinato.)	☐ motivi familiari/personali già usufruito di n. gg. ____ ☐ proprio matrimonio ☐ lutto familiare ☐ permesso per convegni/congressi (allegare certificazione) ☐ partecipazione a concorso/esame (allegare certificazione) ☐ formazione/aggiornamento ☐ per testimoniare in giudizio (solo per procedimenti relativi alla scuola)
☐ malattia (N. prot. Certificato:_____)	☐ day hospital ☐ ricovero ☐ intervento (allegare certificazione) ☐ visita medica (allegare certificazione) ☐ gravi patologie ☐ causa di servizio
☐ permesso per Diritto allo Studio (150 ore) per _____ ALLEGARE LA GIUSTIFICA	☐ dalle ore _____ alle ore _____ tot. ore ____ Orario di servizio previsto nel giorno richiesto dalle ore _____ alle ore _____
☐ legge 104 (intera giornata) ☐ legge 104 (ad ore) dalle ore _____ alle ore _____	☐ giorni già goduti nel mese: ____ ☐ ore già godute nel mese: _____ ☐ Lo/a stesso/a dichiara che nessun altro familiare beneficia del permesso per la stessa giornata richiesta ☐ Lo/a stesso/a dichiara di beneficiare dei permessi in maniera alternata con _____ e che lo/a stesso/o ha usufruito nel corrente mese di n. _____ giorno/i di permesso.
☐ infortunio occorso il _____	
☐ altro caso previsto dalla normativa vigente (*) _____	

AUTOCERTIFICAZIONE (solo per richieste Permessi retribuiti e non)

S. Maria C.V., _____
(data)

(firma del dipendente)

Visto **Il Dirigente Scolastico**
Dott.ssa Maria Carmela Garofalo

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al D. 7 dicembre 2006, n° 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. L.vo. 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Emesso da: Ufficio Personale/Rds