



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "R. Uccella"
S. Maria Capua Vetere (CE)

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER PUERPERIO (POST PARTO)

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
Via _____ in servizio presso codesta Istituzione
Scolastica in qualità di docente/ATA con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato presso la scuola
dell'infanzia/primaria/secondaria di i grado per la classe di concorso /posto _____, in
congedo per astensione obbligatoria per gravidanza dal _____ (data presunta del
parto) _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 26/03/2001 n.151, che in data _____,
è nato/a il/la figlio/a _____ a _____
C.F. _____ come certificato di nascita rilasciato da
_____ il _____ e pertanto

CHIEDE

L'astensione obbligatoria per puerperio dal _____ al _____ in
applicazione dell'art. 16, lettera c), nonché della lettera d) (1), del sopra citato decreto legislativo.

Allega certificato di nascita del/della figlio/a ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del
DPR 28/12/2000 n. 445. (2)

Data _____

Firma _____

Visto:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela Garofalo

- (1) L'applicazione della lettera d) va chiesto nel caso in cui il parto sia avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta.
(2) Il certificato ovvero autocertificazione possono essere presentati entro 30 gg. dalla nascita del/della figlio/a (cfr comma 2 art. 21 D.lvo 26/03/2001 n. 151).