

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "R. Uccella"

Oggetto: Richiesta assenza personale ATA.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

A.T.A.
(qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A. S. con contratto a tempo: ☐ Indeterminato ☐ Determinato

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal _____ al _____ di complessivi n° _____ giorni di:

○ permesso retribuito per * ○ permesso non retribuito per * (personale assunto a Tempo Determinato.)	○ motivi familiari/personali già usufruito di n. gg. ____ ○ proprio matrimonio ○ lutto familiare ○ permesso per convegni/congressi (allegare certificazione) ○ partecipazione a concorso/esame (allegare certificazione) ○ formazione/aggiornamento ○ per testimoniare in giudizio (solo per procedimenti relativi alla scuola)
○ malattia (N. prot. Certificato: _____)	○ day hospital ☐ ricovero ☐ intervento (allegare certificazione) ○ visita medica (allegare certificazione) ○ gravi patologie ○ causa di servizio
○ permesso per Diritto allo Studio (150 ore) per _____ ALLEGARE LA GIUSTIFICA	○ dalle ore _____ alle ore _____ tot. ore _____ Orario di servizio previsto nel giorno richiesto dalle ore _____ alle ore _____
○ legge 104 (intera giornata) ○ legge 104 (ad ore) dalle ore _____ alle ore _____	○ giorni già goduti nel mese: _____ ○ ore già godute nel mese: _____ ○ Lo/a stesso/a dichiara che nessun altro familiare beneficia del permesso per la stessa giornata richiesta ○ Lo/a stesso/a dichiara di beneficiare dei permessi in maniera alternata con _____ e che lo/a stesso/o ha usufruito nel corrente mese di n. _____ giorno/i di permesso.
○ infortunio occorso il _____	
○ altro caso previsto dalla normativa vigente (*) _____	

AUTOCERTIFICAZIONE (solo per richieste Permessi retribuiti e non)

S. Maria C.V., _____
(data)

(firma del dipendente)

Visto **Il DSGA**
Dott.ssa Marilena Di Fonzo

Visto **Il Dirigente Scolastico**
Dott.ssa Maria Carmela Garofalo

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al D. 7 dicembre 2006, n° 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. L.vo. 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Emesso da: Ufficio Personale/Rds