

## ACCESSO AL PROPRIO ACCOUNT E UTILIZZO DI GOOGLE CLASSROOM (Allegato 4)

Gentili genitori, gli studenti sono stati dotati di un account con un indirizzo email del tipo:

cognome.nome@istitutouccella.edu.it

Nomi e cognomi sono stati "normalizzati", **rimuovendo**, cioè, **spazi, apostrofi, trattini, accenti** ecc. e ricondotti ad una singola parola.

Quando verrà chiesto, quindi, di inserire l'indirizzo email bisognerà scrivere l'account composto dal cognome e poi il nome, senza lettere accentate, apostrofi e spazi.

Esempio:

"Dell'Atti" diventa "dellatti", "Del Prete" diventa "delprete"

"Anna Maria" diventa "annamaria",

quindi "Anna Maria Dell'Atti" diventa annamaria.dellatti@istitutouccella.edu.it;

Nicolò De Michele diventa nicolo.demichele@istitutouccella.edu.it

Si ricorda che queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" sono molte, ma per il momento saranno usate solo **GMAIL, CLASSROOM e MEET**.

### COME ACCEDERE LA PRIMA VOLTA A GMAIL

**N.B.: La seguente procedura va attuata per il PRIMO accesso SOLO per gli alunni neoiscritti all'Istituto "R. Uccella" nell'a.s. 2026/2027.**

1. Dal browser (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, ...) **esci da tutti gli account Google già aperti** cliccando sul cerchietto con una lettera in alto a destra e premendo su **ESCI**

2. clicca su Gmail in alto a destra, come in figura



3. clicca su **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT**. Inserisci il tuo nome utente composto da "*cognome.nome@istitutouccella.edu.it*"

**RICORDA:** i nomi e i cognomi composti si scrivono **senza spazi e accenti**

es:

lulù maria del monte sarà *delmonte.lulumaria@istitutouccella.edu.it*

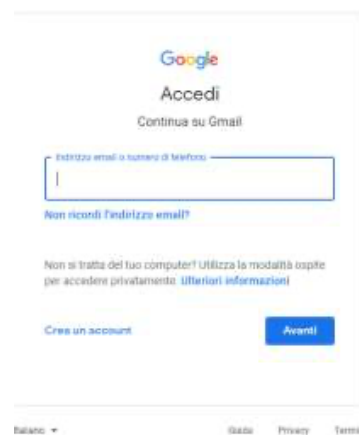
4. fai clic su **Avanti**, vedi figura

5. inserire la password **studente2627** (tutto minuscolo e senza spazi)

6. Se visualizzi un messaggio di benvenuto, leggilo e fai clic su **Accetta**

7. Scegli una nuova password, inserendola due volte e clicca su

**CAMBIA PASSWORD**



**N.B.: la password è uguale per tutti al primo accesso ma vi sarà chiesto di *cambiarla* (ricordati di scriverla in un'agenda per **NON DIMENTICARLA**)**

8. Se tutto è stato eseguito con esattezza ti trovi nella casella email di Google, Gmail, dove visualizzerai tutte le mail inviate dalla scuola o dai docenti.

Si sottolinea che l'account è strettamente personale e pertanto la **password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata**.

Gli **alunni già iscritti** all'Istituto continueranno ad usare la **password già utilizzata l'anno precedente**. Qualora fosse **smarrita**, è comunque possibile **contattare** tramite mail l'**animatore digitale** al seguente indirizzo: [animatore.digitale@istitutouccella.edu.it](mailto:animatore.digitale@istitutouccella.edu.it).

## PRIMO ACCESSO A CLASSROOM



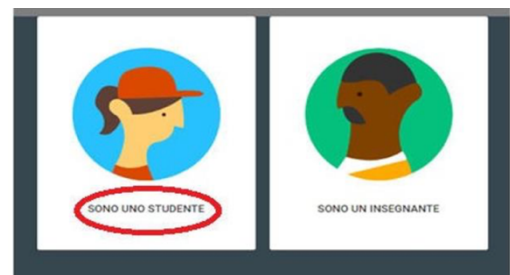
Per accedere a CLASSROOM da tablet o smartphone è sufficiente scaricare l'app, mentre dal computer basta cliccare su **Classroom** dall'app di Google (se non la trovi scrivi nel motore di ricerca *Classroom* e segui le indicazioni).

Le app di Google le puoi trovare cliccando sull'icona con nove puntini, come in figura

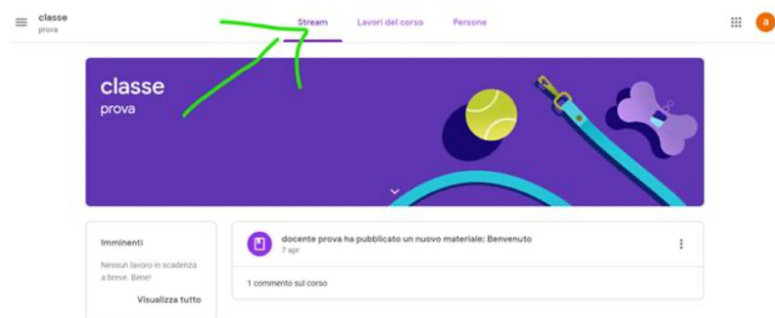
DA PC:



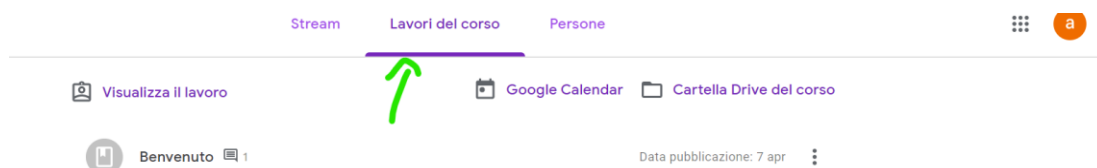
1. Scrivi sul motore di ricerca Google la parola *Classroom*
2. Clicca sul risultato dove è scritto ACCEDI A CLASSROOM
3. Apparirà SCEGLI UN ACCOUNT, fai clic su quello che riporta il tuo nome utente già inserito prima per accedere a Gmail.
4. Inserisci la password che hai scelto con Gmail
5. Se dovesse apparire la schermata come in figura, clicca su SONO UNO STUDENTE.



6. A questo punto siete entrati in Classroom.
7. Se i corsi delle varie discipline sono stati già creati, sarà possibile visualizzare i relativi riquadri e per entrarvi basterà cliccare su "Iscriviti" e poi cliccarvi su nuovamente .  
N.B.: Nel caso i corsi non compaiano bisognerà attendere le indicazioni dei docenti.
8. A questo punto seguite le istruzioni del docente. Navigate nelle pagine e ricordate che in 'Stream' (vedi barra orizzontale in alto) troverete i post che i docenti inseriranno e a cui potrete rispondere come in una sorta di chat. Le comunicazioni possono richiedere alcuni secondi per essere visualizzate.



9. In 'Lavori del corso' troverete tutti i post pubblicati da compagni di classe o docenti



e in 'Persone' potrete vedere l'elenco degli alunni iscritti.



E' possibile accedere a Classroom anche con cellulare utilizzando il proprio account GSuite (Android e iOS) scaricando l'apposita App:



Per partecipare alle videolezioni è necessario usare l'applicazione Meet. Nel caso si usi smartphone o tablet bisogna scaricarla sul dispositivo, installarla e accedere con il proprio account e password.



Nel caso si usi il pc, dal browser si clicca sui puntini per cercare l'applicazione nell'elenco che compare, cliccare su ACCEDI e inserire il proprio nome utente e password.



*Il presente manuale è stato realizzato dall'Animatore digitale per uso interno all'I.A.C. "Raffaele Uccella" di Santa Maria Capua Vetere.*