



Via Albana, 91
81055 - Santa Maria Capua Vetere
0823.813111
P.IVA 00136270618

Ufficio Servizi Sociali e Assistenza Scolastica

AVVISO BUONO LIBRI A.S. 2026/27

IL DIRIGENTE

Ai sensi della Legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative al contributo BUONO LIBRI a.s. 2026/2027, a titolo di parziale copertura delle spese da sostenere per l'acquisto dei libri di testo in favore degli studenti meno abbienti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado insistenti nel territorio comunale.

Destinatari

Studenti residenti nella regione Campania frequentanti le scuole secondarie di I e II grado ubicate nel territorio di Santa Maria Capua Vetere, appartenenti a famiglie con un I.S.E.E. minorenni in corso di validità, il cui valore non supera la soglia massima di € 13.300,00.

Il contributo non verrà riconosciuto agli studenti ripetenti la stessa classe dell'anno scolastico precedente.

Modalità di presentazione dell'istanza e scadenza

La richiesta del beneficio può essere inoltrata dal genitore, da chi esercita la potestà genitoriale/tutore o dallo stesso studente se maggiorenne. È necessario produrre apposita domanda per ciascun figlio avente i requisiti di cui al punto precedente.

L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente online, pena l'inammissibilità, secondo la procedura telematica dedicata, mediante compilazione dell'apposito modulo disponibile collegandosi al link: <https://www3.eti-casoluzioni.com/santamariacapuavetereportalegen> utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta di identità elettronica), oppure tramite l'applicazione ComunicApp (disponibile sia su App Store che su Google Play).

Il sistema non consentirà di concludere la procedura avviata nel caso di istanze incomplete nei campi contrassegnati come obbligatori.

All'invio della richiesta il sistema genererà un Codice Utente da conservare per ogni riferimento successivo e attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

La guida per la compilazione dell'iscrizione online è disponibile nella sezione notizie del sito istituzionale dell'Ente.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato al **15 luglio**.

Identità digitali

I richiedenti devono essere necessariamente in possesso di una delle seguenti identità digitali:

- SPID: Sistema Pubblico d'Identità Digitale
- **CIE: Carta d'Identità Elettronica**

Documentazione richiesta

Per presentare domanda sono necessari:

- Codice Fiscale dello studente per il quale si richiede il beneficio;
- Indirizzo di posta elettronica attivo;
- Un numero di telefono cellulare;
- Estremi del documento di identità del richiedente;
- Copia dell'attestazione ISEE ORDINARIO 2026 MINORENNI in corso di validità;
PER IL CORRETTO CALCOLO DELL'ISEE MINORENNI SI PRECISA CHE, IN CASO DI GENITORE NON CONVIVENTE E NON CONIUGATO È NECESSARIO TENER CONTO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA ANCHE DEL GENITORE NON CONVIVENTE, TRANNE I CASI PREVISTI DAL DPCM 159/2013 ART. 7 COMMA 1 LETT. C) D) ED E) (VEDI QUADRO "D" DELLA DSU);
- Copia di atto di separazione o sentenza/atto di divorzio in caso di genitori separati o divorziati;
- Dichiarazione di sostentamento in caso di ISEE pari a zero.

Erogazione del contributo

La concessione e l'erogazione del contributo saranno vincolate all'avvenuto accreditamento del fondo assegnato al Comune di Santa Maria Capua Vetere da parte della Regione Campania con apposito Decreto Dirigenziale.

Valutazione delle istanze e graduatoria

L'Ufficio procederà all'istruttoria di competenza e alla formazione delle graduatorie provvisorie degli aventi diritto e degli esclusi, che saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale. Il provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale. Ogni beneficiario, per motivi di privacy, sarà identificato dal corrispettivo CODICE UTENTE, che il sistema avrà generato a conferma della presentazione dell'istanza.

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

Eventuali richieste di riesame del provvedimento potranno essere presentate al Responsabile del Settore nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online. Scaduto il predetto termine il Responsabile del Settore approverà la graduatoria definitiva degli aventi diritto e degli esclusi, dandone comunicazione con la relativa pubblicazione del provvedimento definitivo all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Modalità di erogazione del contributo

Il beneficio sarà concesso unicamente sotto forma di buono libri dematerializzato, a titolo di parziale copertura per le spese dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola di frequenza.

I beneficiari inseriti in apposita graduatoria potranno usufruire del buono presentando alla libreria accreditata il codice fiscale dell'alunno. Il programma riconoscerà il codice fiscale generando un riepilogo dei dati anagrafici dell'alunno e l'importo del buono assegnato. Una volta utilizzato il proprio buono, quest'ultimo non potrà essere utilizzato presso altre librerie.

L'acquisto dei libri di testo, a mezzo buono libri, potrà essere effettuato esclusivamente presso una delle librerie/cartolibrerie convenzionate con il Comune di Santa Maria Capua Vetere.

L'elenco delle librerie/cartolibrerie convenzionate è disponibile sul sito Internet del Comune o presso l'Ufficio Servizi Sociali e Assistenza Scolastica.

Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente e autonomamente tra le librerie accreditate quella presso cui spendere il buono.

La libreria scelta fornirà al beneficiario l'equivalente del buono libri (fino a concorrenza dell'importo assegnato) unicamente in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

Valore del buono libri

Il buono libri avrà un valore diversificato per classe, scuola frequentata e valore ISEE. L'importo massimo del buono non potrà comunque superare i tetti massimi di spesa stabiliti dal MIUR annualmente per l'acquisto dei testi scolastici. **NEL CASO IN CUI, DURANTE LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA, NON FOSSERO STATI INSERITI I DATI CORRETTI DI CLASSE E SCUOLA, GLI IMPORTI POTRANNO SUBIRE VARIAZIONI.**

Controlli

L'Ufficio provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. L'attuazione dei controlli in merito alla veridicità dei dati forniti sarà effettuata avvalendosi dei sistemi informativi telematici in possesso di questo Ente. In caso di accertamento di false dichiarazioni sarà disposta la decadenza del beneficio e si procederà alla denuncia d'ufficio all'Autorità Giudiziaria.

Informazioni e pubblicità

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali e Assistenza Scolastica sito in Via Albana n. 91, Palazzo Lucarelli, negli orari di apertura al pubblico o al numero 0823/813 415/512/414/160

Il Dirigente
f.to dott.ssa Giacomina Giustino