



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"
VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V.
e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel./fax – 0823/799213
Codice SCUOLA – CEIC83700N – C.F. 80011810613

Prot 223/VI.2 DEL 19.01.26

AL DSGA Avv. Marilena Di Fonzo
Atti/Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE S.G.A.)

– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – **Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4** – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Titolo: ORIENTIAMO IL NOSTRO FUTURO CUP I94D25000860001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – **Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4** – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"
Titolo: ORIENTIAMO IL NOSTRO FUTURO CUP I94D25000860001
- Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "ORIENTIAMO IL NOSTRO FUTURO" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista la nota Prot. n. n. AOGABMI/105099 del 19.06.2025 – con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto dell'impegno di spesa, attuando la sotto Azione A4.D definita dal seguente codice progetto: **PROGETTO ESO4.6.A4.D, FSEPN CA 2025-82** pari ad € 36360,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
- Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto : **PROGETTO ESO4.6.A4.D, FSEPN CA 2025-82** PROT 3078/VI.2 DEL 24.06.25
- Vista la nota MIUR.AOODGEFID/38115 del 18-12-2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2 relativo ai costi dell'area gestionale tra cui rientrano le spese per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto spettanti al Dirigente Scolastico.
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

Il **D.S.G.A.**, Avv. Di Fonzo Marilena, nata a Caserta (CE) il 29/08/1983 e fiscalmente domiciliato in **Santa Maria Capua Vetere (CE)**, C.F. **DFNMLN83M69B963H**, mail: marilena.difonzo1983@gmail.com quale destinatario dell'incarico di Direzione Amministrativa del progetto "**ORIENTIAMO IL NOSTRO FUTURO**" - codice nazionale : **ESO46A4D FSEPN CA 2025-82**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al **D.S.G.A. Avv Di Fonzo Marilena** è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON : **ESO46A4D FSEPN CA 2025-82**, per n. **233** ore, che si svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/12/2026;

Art. 3. Compiti del D.S.G.A.

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- Tenuta dei libri contabili;
- Registro di carico e scarico materiali;
- Documentazione contabile;
- Redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto;
- Pagamento (mandati);
- Certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il 31/08/2026)

Inoltre si impegna ad effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 20,35 (venti/35) lordo dipendente pari a € 27,00 (ventisette/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento per un compenso omnicomprensivo pari ad euro 6292,04 Lordo Stato), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' "Istituto Comprensivo Raffaele Uccella" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvana Valletta

Art. 8. Foro competente

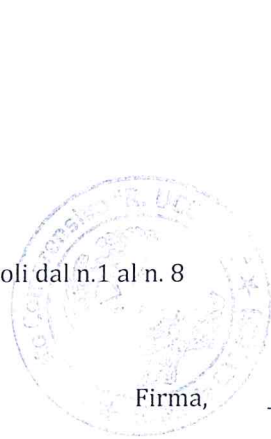
Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di **S. Maria C.V.**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

**Il Dirigente Scolastico
Dott Silvana Valletta**

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

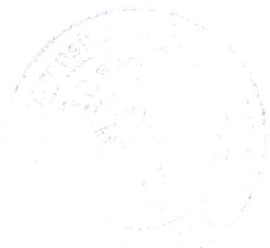
Data, 19.01.26



Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 19.01.26



Firma, _____

Firma, _____