



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"

VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V.

e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel./fax – 0823/799213

Codice SCUOLA – CEIC83700N – C.F. 80011810613

Prot n. del 3149/VI.2 del 29.06.23

AVV. Di FONZO MARILENA

Sito web

Home page PNRR

Atti del Fascicolo

OGGETTO: Conferimento incarico di Supporto tecnico organizzativo specialistico” al progetto_PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice CIP : M4C1I3.2-2022-961-P.24394

CUP: I94D22004050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;





- VISTO** il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P.24394 Cup:I94D22004050006 dal Titolo *CLASSE CONNESSE ...IL FUTURO DELLA DIDATTICA*;
- Richiamata** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023
- Richiamata** la delibera n 45 del 19.06.23 del Collegio dei docenti di adesione, presa d'atto dell'approvazione, sottoscrizione dell'accordo del progetto;
- Richiamato** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 06/04/2023 prot. n. 1712;
- Considerato** che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Supporto al RUP costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;
- Considerato** che il Supporto tecnico organizzativo specialistico al progetto può essere svolto dal DSGA dell'Istituto

INDIVIDUA

il DSGA Avv. Di Fonzo Marilena, nata a Caserta (CE), il 29/08/1983, residente a Santa Maria Capua Vetere – Corso Aldo Moro 215 CE), CAP: 81050 C.F.DFNMLN83M69B963H, quale destinatario dell'incarico di Supporto tecnico organizzativo specialistico nell'ambito finanziamenti:

- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P.24394

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Al DSGA Avv. Di Fonzo Marilena, è affidato l'incarico di Supporto tecnico organizzativo specialistico nell'ambito del PNRR Codice M4C1I3.2-2022-961-P.24394 CUP I94D22004050006 per un massimo complessivo di n. 185 (centottantacinque) ore.

Art. 2 DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art. 3 COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip SpA al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
2. Predisposizione Determina a contrarre;
3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP;
4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SpA;
5. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte

Art. 4 COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 24,55 (ventiquattro/55) lordo stato e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto al DSGA Avv. Di Fonzo Marilena pari a € 4541,75 sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli





organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo, sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge, e con riferimento al presente incarico, rilasciato in duplice copia.

Art. 5 REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il supporto tecnico operativo specialistico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto, vale a dire il foro di Santa Maria Capua Vetere.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Delibera del Collegio dei docenti n. 45 del 19.06.23
2. Curriculum vitae dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Valletta

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 29 / 06 / 2023

Il Supporto tecnico operativo specialistico al progetto

DSGA Avv Di Fonzo Mariena

