



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"

VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V.

e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel./fax – 0823/799213

Codice SCUOLA – CEIC83700N – C.F. 80011810613

Prot.n. 2301/VI.2 del 11.05.23

Alla collaboratrice scolastica

Parto Giovanna

Sito Web

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.istitutouccella.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Codice CUP: I94C22000350001 AZIONE 10.2.2A – FSE-POC-2022-89- Attivamente insieme

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto POC/FSE “ATTIVAMENTE INSIEME” – 10.2.2A-FSEPON-CA-2022-89

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

Vista la candidatura Prot. n. 1081529 del 18.05.22;

Vista la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

- Viste** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- Vista** la nota prot. n. 28225 dell'USR del 27/097/2021 con la quale si concede formale autorizzazione ai dirigenti per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2022/23
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il decreto prot. n° 0004556/VI.2 del 4.10.22 del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 59.943,00
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto** il bando per il reclutamento di Collaboratori scolastici prot n. 1458/VI.2 del 24.03.23;
- Viste** le candidature pervenute e il verbale della commissione prot.n. 1806/VI.2 del 14.04.23
- Viste** le graduatorie definitive prot.n. 1914/VI.2 del 21.04.23

CONFERISCE

Alla Collaboratrice Scolastica Parto Giovanna nato a Caserta il 27.07.67 codice fiscale PRTGNN67L67B963B l'incarico di collaboratore scolastico nell'ambito del progetto AZIONE 10.2.2A – FSE-POC-2022-89 "attivamente insieme".

ART. 1 Compiti del collaboratore scolastico

- Svolgere attività di apertura e chiusura dell'istituto nei giorni in cui si terrà il corso, nonché la manutenzione/pulizia ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti
- Collaborare con tutto il personale esperto coinvolto per la predisposizione del materiale didattico ed amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto
- Predisporre time sheet o registro delle ore effettivamente svolte.

ART. 2 Compenso

Il compenso orario, come precisato nel bando, è fissato ad un importo pari a 12,50 lordo dipendente (16,50) Lordo Stato onnicomprensivo, al lordo di tutte le trattenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato prescritti dalla normativa vigente al momento della corresponsione del compenso, sulla base delle effettive ore di attività svolte e documentate che si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati e che l'assistente amministrativo presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Mim e con la sottoscrizione del presente contratto si accettano incondizionatamente tale clausola.

ART.3 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal collaboratore scolastico alla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto del D.lgs 101/2018)finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

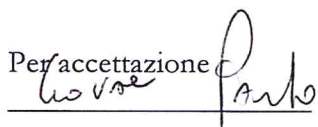
ART.4 Controversie e Foro Competente

Il presente incarico, pubblicato sul sito della scuola www.istitutouccella.edu.it potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni oggetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Santa Maria Capua Vetere, 11.05.23

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta

