

**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"**

VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V.
e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel./fax – 0823/799213
Codice SCUOLA – CEIC83700N – C.F. 80011810613

Prot.n.2196/VI.2 del 05.05.23

Alla docente tutor interno

Vitella Oriana

Sito Web

Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.istitutouccella.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Codice CUP: I94C22000350001 AZIONE 10.2.2A – FSE-POC-2022-89-ATTIVAMENTE INSIEME

OGGETTO: VITELLA ORIANA CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO “FELICI DI LEGGERE” PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto POC/FSE “ATTIVAMENTE INSIEME” – 10.2.2A-FSEPON-CA-2022-89

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

Vista la candidatura Prot. n. 1081529 del 18.05.22;

Vista la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Viste	le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
Vista	la nota prot. n 28225 dell'USR del 27/097/2021 con la quale si concede formale autorizzazione ai dirigenti per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2022/23
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Visto	il decreto prot. n° 0004556/VI.2 del 4.10.22 del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 59.943,00
Viste	le schede dei costi per singolo modulo;
Visto	il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
Preso Atto	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
Visto	il bando per il reclutamento di Tutor d'aula prot n1454/VI.2 del 24.03.23
Viste	le candidature pervenute e il verbale della commissione prot.n. 1837/VI.2 del 17.04.23
Viste	le graduatorie definitive prot n. 1915/VI.2 del 21.04.23

CONFERISCE

Alla docente Vitella Oriana nata a Santa Maria Capua Vetere il 02.12.74 codice fiscale VTILRN074T42I234X l'incarico di TUTOR interno del progetto AZIONE 10.2.2A FSE-POC-2022-89 "Attivamente insieme" modulo "Felici di leggere", monte ore 30, tipologia di utenza: alunni secondaria di primo grado

ART. 1 Compiti del Tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà

essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

ART. 2 Compenso

Il compenso orario, come precisato nel bando, è fissato ad un importo pari a 30,00 onnicomprensivo, al lordo di tutte le trattenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato prescritti dalla normativa vigente al momento della corresponsione del compenso, sulla base delle effettive ore di attività svolte e documentate che si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati e che l'Esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Mim e con la sottoscrizione del presente contratto si accettano incondizionatamente tale clausola.

ART.3 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal TUTOR alla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto del D.lgs 101/2018)finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART.4 Controversie e Foro Competente

Il presente incarico, pubblicato sul sito della scuola www.istitutouccella.edu.it potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni oggetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Santa Maria Capua Vetere,

Per accettazione




Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta
