



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE
"R. UCCELLA"

Via Lussemburgo, 1 - 81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Distretto Scolastico n. 16 - Cod. Fisc. 80011810613

Tel./Fax 0823799213

e-mail: ceic83700n@istruzione.it PEC: ceic83700n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1021/ VII.4

Santa Maria C. Vetere, 03/03/2023

A tutto il personale ATA
dell'Istituto Comprensivo "R. Uccella"
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici
- DSGA
Atti/Sito Web

COMUNICAZIONE N. 88

Oggetto: **Richiesta Ferie e Festività soppresse personale ATA – A.S. 2022/2023**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l'a.s in corso, **entro e non oltre il 30 aprile 2023**, per tutto il personale a tempo indeterminato, Supplente annuale e Supplente fino al termine delle attività didattiche.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale).

Le ferie residue relative all' A.S. 2021/22 dovranno essere fruito entro e non oltre il 30/04/2023.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della turnazione. In ultimo caso si procederà al sorteggio. Si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi, prima della presentazione della domanda per fruito delle ferie, i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto; ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Sospensione attività didattiche

Come da calendario scolastico regionale, le attività didattiche sono sospese da giovedì 06 aprile a martedì 11 aprile (per le festività pasquali) e da lunedì 24 aprile a martedì 25 Aprile (Liberazione d'Italia).

Chiusure deliberate dal Consiglio d'Istituto

Come deliberato dal Consiglio d'Istituto, gli Uffici di Segreteria e Presidenza resteranno chiusi l'11 aprile, il 24 aprile, il 2 maggio e il 14 agosto e il personale A.T.A. giustificherà la mancata prestazione di servizio con recupero compensativo o ferie.

Il piano di ferie per il personale a T.I. verrà predisposto entro il 31 maggio 2023, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi indispensabili, secondo le norme previste dalla legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni, - n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici - per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità e in particolare, da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/23 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24; **tuttavia, la richiesta di ferie e/o festività soppresse non può andare oltre il 27 agosto 2023, disponendo il rientro in servizio, di tutto il personale ATA, dal giorno 28 agosto 2023;**

A partire da tale data, a tutto il personale con contratto in essere, non verranno concesse ferie, per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura dei settori di servizio. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 26 agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Si riporta di seguito dal C.C.N.L. - Comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007 Art. 13:

"Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al Dirigente Scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale A.I.A. fruirà delle ferie non godute di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A". Da ciò discende che ordinariamente le ferie maturate e relative a ciascun anno di servizio dovrebbero risultare fruito dal personale scolastico nel corso dell'anno di riferimento. Solo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio, il godimento delle stesse può essere rinviato di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, per il personale ATA sentito il parere del DSGA "

Pur comprendendo il desiderio di alcuni lavoratori di avere da parte un surplus di ferie non godute per far fronte ad inaspettate ed imprevedibili esigenze, non va minimizzata la difficoltà con cui si trova a misurarsi l'Istituzione scolastica nel tentativo di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio a fronte della necessità di smaltire entro il 30 aprile dell'anno successivo un ingente numero di ferie non godute da parte del personale. Tale ultima considerazione a fronte dell'esiguità numerica degli operatori scolastici in servizio nonché dei carichi di lavoro che per alcuni profili risultano eccessivi.

I giorni di ferie che si possono lasciare a residuo per il prossimo anno scolastico (da usufruire in ogni caso entro il 30/04/2023) sono 7 giorni, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

Per quanto riguarda le ore di straordinario prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruito entro e non oltre il 27/08/2023. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data compilando il **modello B** in allegato alla presente.

Tutto il personale, salvo esigenze di servizio, effettuerà esclusivamente orario antimeridiano dal termine degli scrutini in poi. Con la sospensione delle attività scolastiche, i C.S. in servizio dei plessi Matarazzo e Via Giotto, presteranno servizio presso la sede centrale al fine di garantire una giusta rotazione delle presenze e della fruizione delle ferie a tutto il personale.

Le domande di ferie, dovranno essere presentate, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: **ceic83700n@istruzione.it**, secondo il **modello A** allegato alla presente.

Le stesse saranno autorizzate dal D.S. sentito il parere della DSGA e fatta salva la necessità di assicurare servizio.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

La stessa sarà notificata alla RSU per opportuna conoscenza.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta