



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"
VIA LUSSEMBURGO, 1.81055 S. MARIA C.V.
e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel/fax. – 0823/799213
Codice SCUOLA – CEIC83700N – P. I. 80011810613

Prot. n. 0003956/IV.5

Santa Maria C. Vetere, 14/09/2022

Al personale Amministrativo
Al DSGA
Al sito Web della Scuola
SEDE

Oggetto: Attività di supporto amministrativo – Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (PNSD) ex Legge 107/2015– a. s. 2021/2022 – AMBITO CE/10.

In riferimento all'oggetto di cui sopra, secondo la predisposizione delle attività formative deliberate dal collegio dei docenti dell'08/11/2021, delibera n. 22, si chiede la partecipazione di n. 1 unità di personale amministrativo a supporto del corso di formazione "**Gestione della classe e dinamiche relazionali**" da attivare nel corrente anno scolastico.

Al personale è fatta richiesta di:

Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

- Stesura degli atti amministrativi necessari all'attuazione del corso di formazione, invio di comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l'inserimento dati in piattaforma.
- Il progetto si svolgerà in orario extracurricolare, fino alla chiusura del Progetto. L'incarico verrà retribuito fino ad un massimo di n. 4 ore al costo pro-capite orario secondo il contratto collettivo vigente. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale- previdenziale, a carico del beneficiario e dell'Istituto. La liquidazione del compenso avverrà a saldo del finanziamento, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Modalità di presentazione della candidatura

- Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

1. **Allegato 1** - Modello di domanda
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. Fotocopia documento d'identità valido.

La domanda con tutti gli allegati dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/12/2022** all'indirizzo email: ceic83700n@istruzione.it.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/1993

OGGETTO: Domanda – Conferimento incarico all'Assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (PNSD) ex Legge 107/2015
– a. s. 2021/2022 – AMBITO CE/10.

Il/La sottoscritt _____

in servizio presso la sede di _____

in qualità di _____

C h i e d e

- ☐ di partecipare
☐ non partecipare

all'attività di supporto amministrativo del Corso di Formazione/Aggiornamento a distanza destinato al personale docente:

“Gestione della Classe e Dinamiche Relazionali”

organizzato da questa Istituzione Scolastica.

Si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Fotocopia documento d'identità valido.

Con osservanza.

S. Maria C. V., _____

(Firma)

Visto: IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta