



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE

"R. UCCELLA"

Via Lussemburgo, 1 - 81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Distretto Scolastico n. 16 - Cod. Fisc. 80011810613

Tel./Fax 0823799213

Prot. n. 000197/VI.2

S. Maria Capua Vetere, 22/04/2022

Al Personale Amministrativo Interno
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti della Scuola

Oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-328** – Titolo **"Seminiamo Legalità"** CUP **I94C19000090001**

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 29/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.15 del 15/02/2021;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;
- VISTO** Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;
- VISTA** la candidatura n. 1022270 inoltrata il 18/10/2019, prot. n. 0003600/IV.5;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/-28737 del 28/09/2020 del MIUR di autorizzazione del progetto con contestuale avvio delle attività;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

**EMANA UN AVVISO INTERNO
DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

Per il reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
N. 1	Assistente Amministrativo
N. 7	Collaboratore Scolastico

Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Stesura degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, invio di comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica ore svolte dal personale ATA, gestione e custodia del materiale di consumo, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l'inserimento dati in piattaforma.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Apertura e chiusura della scuola in orario mattutino nei giorni in cui sono previste attività didattiche e/o pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto; accoglienza e sorveglianza dei corsisti, cura della pulizia dei locali, fotocopiatura e rilegatura atti, collaborazione con il Gruppo Operativo, seguendone le relative indicazioni.

I progetti si svolgeranno in orario extracurricolare e durante la sospensione delle attività didattiche

1. Criteri di selezione (Allegato C2)

2. Compenso orario previsto

Il compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, comprensivo di tutte le trattenute di legge sarà di

Assistente amministrativo	€ 19,24/h onnicomprensivi
Collaboratore scolastico	€ 16,59/h onnicomprensivi

Per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato oltre la conclusione dei moduli, fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma. Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale- previdenziale - ecc., a carico del beneficiario e dell'Istituto. La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Durata dell'incarico

La durata dei contratti e le relative attività, che si svolgeranno entro giugno 2022 saranno determinate in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della scuola.

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

1. **Allegato C1** - Modello di domanda
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. **Allegato C2** – Scheda di autovalutazione dei titoli e informativa sulla privacy
4. Fotocopia documento d'identità valido.

La domanda con tutti gli allegati dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/04/2022**.

Sulla busta o all'oggetto dell'email, all'indirizzo ceic83700n@istruzione.it, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Candidatura Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-328 – Titolo "Seminiamo Legalità".

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte.

Procedure di valutazione delle candidature e selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, mediante comparazione dei curricula in base ai criteri presenti nell'**Allegato C2** e con l'attribuzione di un punteggio in relazione alla valutazione dei titoli posseduti alla scadenza del presente avviso.

In caso di parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza al/la più giovane d'età.

Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 (cinque)** giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei relativi contratti.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto ai sensi del regolamento ue 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (gdpr) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Responsabile del procedimento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Silvana Valletta, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo.

Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Surroghe: caso di assenza/rinuncia dell'incaricato, sarà sostituito dal successivo nominativo collocato in utile posizione di graduatoria. Le assenze non potranno essere recuperate. Le ore saranno pagate solo se effettivamente prestate, previa rendicontazione e produzione dei materiali relativi all'incarico.

Il presente avviso è conservato agli Atti, pubblicato sul sito dell'Istituto www.istitutouccella.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta

Allegato C2 Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Cognome e Nome _____

- ☐ Assistente Amministrativo
☐ Collaboratore Scolastico

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiarazione	Uffici
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 P	Max 3		
Laurea Magistrale	4 P	Max 4 P		
Laurea Triennale	3 P	Max 3		
Certificazioni Informatiche	2 P per ogni certificazione	Max 10 P		
Corsi di formazione e aggiornamento	1 P per ogni corso	Max 5 P		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 P	Max 5 P		
Anni di servizio	0,25 P per ogni anno	Max 5 P		
Esperienze pregresse in corsi PON e POR	1 P per ogni esperienza	Max 8 P		
Punteggio totale				

Il/la sottoscritt _____ è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____, AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE RGPD 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

S. Maria C. V., _____

FIRMA _____

Oggetto: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-328** – Titolo **"Seminiamo Legalità"** CUP **I94C19000090001**

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

in via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ Titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di:

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

il/la sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

- ☐ Fotocopia del documento di identità, in corso di validità
- ☐ Scheda sintetica C2 compilata e sottoscritta e informativa sulla privacy.
- ☐

In fede
