



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE
"R. UCCELLA"**

Via Lussemburgo, 1 - 81055 S. Maria Capua Vetere (CE)
Distretto Scolastico n. 16 - Cod. Fisc. 80011810613
Tel./Fax 0823799213

Prot. n. 0001262/VI.2

S. Maria Capua Vetere, 10/03/2022

Al Personale Amministrativo Interno
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti della Scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTE MINISTRATIVO

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
Titolo progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Codice: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-348 – CUP: I99J21004680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 29/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 15 del 15/02/2021;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO	il <i>Regolamento sulle Attività negoziali</i> interno all'istituto, elaborato ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e deliberato dal Consiglio d'Istituto in data n° 23.11.2020;
VISTA	le delibera del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti di approvazione dell'aggiornamento PTOF per l'anno scolastico in corso;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 021- FESR - Reti locali cablate e wireless nelle scuole, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
VISTA	la candidatura n. 1059063 del 28.07.2021 di questo Istituto;
VISTA	la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021, impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 08/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 20/12/2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 10 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario pari ad **Euro 14,50** (Lordo dipendente) secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- c. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente **entro le ore 12:00 del 15.03.2022.**

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella titoli valutabili

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://istitutouccella.edu.it>.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ prov. di _____ il _____ residente

nel Comune di _____ -- in via _____

_____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono: _____ e- Mail: _____

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'

per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo per l'attuazione del PON FESR in oggetto In

particolare dichiara:

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di;
- ☐ di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio;
- ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento d'identità in corso di validità
3. Griglia di autovalutazione MODELLO B

Data, _____

Firma del richiedente

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all' articolo 13 del regolamento U.E. n.679/2016, esprime consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Data, _____

Firma del richiedente

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Cognome e Nome:

	Punteggio	Auto valutazione	Riservato alla scuola
TITOLI CULTURALI			
Laurea	Punti 4		
Diploma	Punti 3		
Master	Punti 2		
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1		
Patente: ECDL/EIPASS	Punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI			
Attestato corso di formazione (max3)	Punti 1		
ESPERIENZE PREGRESSE			
Attività di assistente amministrativo progetti PON/ FSE (max 5)	Punti 1		