

Oggetto: Richiesta ferie / Festività sopprese / Recupero personale ATA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

☐ C.S. ☐ A.A. ☐ A.T.
(qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico con contratto a tempo: ☐ Indeterminato ☐ Determinato

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di:

☐ ferie (ai sensi degli artt. 13 e 19 del C.C.N.L. 2006/2009):

☐ relative al corrente A.S. ☐ maturate e non godute nel precedente A.S.

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

☐ festività Sopprese previste dalla L. 23/12/1977, n° 937 (ai sensi degli artt. 14 e 19 del C.C.N.L. 2006/2009)

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

☐ recupero dell'intera giornata

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

➤ Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

(data)

(firma del dipendente)

PARERE:

☐ favorevole

☐ non favorevole

Il DSGA

si concede
non si concede

Il Dirigente Scolastico