



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"

VIA LUSSEMBURGO, 1.81055 S. MARIA C.V.
e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel/fax. – 0823/799213
Codice SCUOLA – CEIC83700N – P. I. .80011810613



Prot. n. 0000762/I.1

S. Maria C. Vetere, 16/03/2020

AL DSGA
AL PERSONALE A.T.A. dell'IC R. UCCELLA
ALLE RSU
AL RLS
AL SITO ISTITUZIONALE ON LINE
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICA DERIVANTE DA COVID-19- TURNAZIONE CONTINGENTE AL MINIMO SERVIZIO.

Integrazione prot. n. 0000753/I.1 del 12/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 64 del 11 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 09 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 62 del 09 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 59 del 08 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 55 del 04 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 52 del 01 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, pubblicato in G.U n. 47 del 25 febbraio 2020;

VISTE le note AOODPPR n. 278 del 06/03/2020, AOODPPR n. 279 del 08/03/2020, AOODPIT n. 323 del 10/03/2020;

VISTI gli artt.18-19-20 e 46 del D.Lgs. 81/2008;

VISTI gli artt. da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81; citati anche dal DMPC 4 marzo 2020, all'art.1, c.1 lett. n;

SENTITO sentita la RSU di Istituto

SENTITO sentita la RLS di Istituto

DETERMINA

di istituire un contingente minimo di personale ATA attraverso turnazioni del personale, tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Per quanto riguarda le prestazioni dei *collaboratori scolastici*, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90 con una turnazione di seguito descritta.

Questa Dirigenza si attiverà affinché per il **personale di Segreteria** si possa applicare, secondo i criteri di efficacia ed efficienza, quanto normato dal DPCM 4 marzo 2020 all'art. 1, comma "n": *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.*

Si confermano, in merito al lavoro agile e all'attività amministrativa, le disposizioni previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020

Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e sono sospesi i contatti con le utenze, genitori e insegnanti

Si ricorda che l'espletamento delle proprie mansioni dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle norme previste dal DPCM 4 marzo 2020, ovvero *“mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro”* e in ottemperanza di quanto previsto nel relativo allegato 1.

Per quanto concerne il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza.

A tal scopo, si riporta di seguito il piano dell'organizzazione di cui sopra:

UFFICIO DI SEGRETERIA – TURNAZIONI DAL 17-03-2020 AL 03-04-2020

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
MAIELLO	ROSANNA	17/03/2020	Martedì
ASTUTO	OLIMPIA	18/03/2020	Mercoledì
CANTILE	ANNA	19/03/2020	Giovedì
DI MONACO	OLIMPIA	20/03/2020	Venerdì
MAIELLO	ROSANNA	23/03/2020	Lunedì
ASTUTO	OLIMPIA	24/03/2020	Martedì
CANTILE	ANNA	25/03/2020	Mercoledì
DI MONACO	OLIMPIA	26/03/2020	Giovedì
MAIELLO	ROSANNA	27/03/2020	Venerdì
ASTUTO	OLIMPIA	30/03/2020	Lunedì
CANTILE	ANNA	31/03/2020	Martedì
DI MONACO	OLIMPIA	01/04/2020	Mercoledì
MAIELLO	ROSANNA	02/04/2020	Giovedì
ASTUTO	OLIMPIA	03/04/2020	Venerdì

COLLABORATORI SCOLASTICI -- TURNAZIONI DAL 17-03-2020 AL 03-04-2020

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
ARZILLO	GEMMA	17/03/2020	Martedì
PICCIRILLO	MARIA		
PETRILLO	TERESA	18/03/2020	Mercoledì
NAPOLITANO	DOMENICO		

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
CARLINO	MARGHERITA	19/03/2020	Giovedì
PATTI	MASSIMIILIANO		
LULLO	PASQUALE	20/03/2020	Venerdì
DEL VECCHIO	BENEDETTO		
IENCO	ANNA	23/03/2020	Lunedì
PALLA	ROSARIA		
ARZILLO	GEMMA	24/03/2020	Martedì
PICCIRILLO	MARIA		
PETRILLO	TERESA	25/03/2020	Mercoledì
NAPOLITANO	DOMENICO		
CARLINO	MARGHERITA	26/03/2020	Giovedì
PATTI	MASSIMIILIANO		
LULLO	PASQUALE	27/03/2020	Venerdì
DEL VECCHIO	BENEDETTO		
IENCO	ANNA	30/03/2020	Lunedì
PALLA	ROSARIA		
ARZILLO	GEMMA	31/03/2020	Martedì
PICCIRILLO	MARIA		
PETRILLO	TERESA	01/04/2020	Mercoledì
NAPOLITANO	DOMENICO		
CARLINO	MARGHERITA	02/04/2020	Giovedì
PATTI	MASSIMIILIANO		
LULLO	PASQUALE	03/04/2020	Venerdì
DEL VECCHIO	BENEDETTO		

Le attività che non rientrano nel lavoro agile, (sulla base di disposizioni impartite dalle competenti autorità governative e ministeriali ai sensi delle recenti note del Ministero dell'Istruzione n. 278, 279, 323 del 6, 8 e 10 marzo 2020) costituiscono assenze giustificate dovute a causa di forza maggiore, pertanto non andranno scomputate da recupero e ferie pregresse.

In linea generale si consiglia di limitare il ricevimento alle pratiche urgenti e indifferibili e previo appuntamento telefonico 0823-799213 o su posta elettronica istituzionale ceic83700n@istruzione.it, in modo da evitare assembramenti.

Si confida nella massima collaborazione di tutti e nell'osservanza di quanto indicato con l'auspicio che le disposizioni impartite possano servire per fronteggiare una situazione di reale emergenza nella nostra comunità scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Valletta