



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. UCCELLA"**

Via Lussemburgo 1 – Santa Maria Capua Vetere

Codice Fiscale: 80011810613 - Codice Meccanografico: CEIC83700N

- Distretto Scolastico n. 16 – www.istitutouccella.edu.it

	0823799213		0823799213	@	ceic83700n@istruzione.it ceic83700n@pec.istruzione.it
--	------------	--	------------	---	--

Prot. n. 0000779/I.1

S. Maria C. V., 20/03/2020

Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
All'utenza dell'I.C. "R. uccella" di S. Maria C. V.
Alla RSU di Istituto
Agli Atti
Al Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, pubblicato in G.U n. 70 del 17 marzo 2020 - recante misure di potenziamento per il servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la nota MIUR 388 del 17 marzo 2020- "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";
- VISTA la nota MIUR 392 del 18 marzo 2020- "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 64 del 11 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 09 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 62 del 09 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 59 del 08 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 55 del 04 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 marzo 2020, pubblicato in G.U n. 52 del 01 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, pubblicato in G.U n. 47 del 25 febbraio 2020;
- Viste le note AOODPPR n. 278 del 06/03/2020, AOODPPR n. 279 del 08/03/2020, AOODPIT n. 323 del 10/03/2020;
- Visti gli artt. da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81; citati anche dal DMPC 4 marzo 2020, all'art.1, c.1 lett. n;
- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.
- Visto l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- Considerato in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che " *Le amministrazioni , nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che " *Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";
- Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del Corona Virus 19, della necessità di contenere e limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione
- Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto ;
- Visto il CCNI vigente relativo ai servizi minimi;
- Considerata la propria disposizione del 06/03/2020, prot. 715/I.1, avente ad oggetto: "Attività didattica e formativa a distanza";
- Considerata la propria disposizione del 09/03/2020, prot. 729/I.1, avente ad oggetto: "Attivazione dei contingenti minimi per il Personale ATA come da nota MIUR esplicativa DPCM del 8 marzo 2020";
- Considerata la propria disposizione del 09/03/2020, prot. 722/I.1, avente ad oggetto: "Disposizioni Decreto del Consiglio dei Ministri prot. n. 279 del 08/03/2020;
- Considerata la propria disposizione del 12/03/2020, prot. 753/I.1, avente ad oggetto: "Attivazione dei contingenti minimi per il Personale ATA come da nota MIUR esplicativa DPCM del 8 marzo 2020" – Integrazione coma da nota DPCM n. 64 del 11/03/2020;
- Considerata la propria disposizione del 16/03/2020, prot. 762/I.1, avente ad oggetto: "Misure di contenimento epidemiologica derivante da covid-19- turnazione contingente al minimo servizio";
- Vista l'integrazione alle direttive di massima al DSGA;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;
- Sentita la RSU di Istituto;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

D I S P O N E

dal 23 marzo 2020 con effetto fino al 3 aprile:

Attività istituzione scolastica

- Il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi da 1 a 5 del DI 128/19

-
- Non sono programmati, in questo periodo né operazioni di scrutinio né esami, anche in considerazione di quanto disposto dal PAA docenti a.s. 2019/20

Non è necessaria la vigilanza sui minori in virtù' della sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 disposta dal DPCM 8 marzo 2020

- Le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari ad assicurare il pagamento degli stipendi e la didattica a distanza sono svolte in modalità di "lavoro agile"

Altre attività da svolgere in presenza risultano procrastinabili sino al termine della emergenza epidemiologica

- Prestazione di lavoro in modalità di didattica a distanza per il Personale Docente

- Il personale docente garantisce la prosecuzione della Didattica a Distanza fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

APERTURA DELL'ISTITUTO E ORARIO DI ISTITUTO:

- A partire dal 23 marzo 2020, gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo R. Uccella di Via Lussemburgo, 1 – S. Maria C. V. opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.45 alle ore 14.57;
- Le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza.

L'utenza potrà contattare l'istituzione scolastica inviando una email al seguente indirizzo ceic83700n@istruzione.it

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico assicurerà ordinariamente la propria prestazione lavorativa usufruendo del "lavoro agile", fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

DSGA

Il DSGA assicurerà ordinariamente la propria prestazione lavorativa usufruendo del "lavoro agile", fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
 - Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
 - Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
 - Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
 - Tenuto conto che il DSGA ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio
-

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Le attività degli assistenti amministrativi e tecnici sono ordinariamente assicurate mediante l'adozione del "lavoro agile", fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili, secondo i contingenti indicati al capo I), e le eventuali relative turnazioni che verranno disposte dal DSGA, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Gli assistenti amministrativi assicureranno la loro prestazione di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.45 alle ore 14.57:

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le parziali richieste avanzate dagli assistenti amministrativi;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che il numero di assistenti amministrativi che hanno presentato domanda di lavoro agile non permette la concessione per tutto il periodo

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici sono esentati dal prestare servizio, fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili, secondo i contingenti indicati al capo I) e le eventuali relative turnazioni che verranno disposte dal DSGA, ai sensi di quanto disposto dal DL n. 18 del 17 marzo 2020 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto - Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione.
- Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di Via Lussemburgo,1.

GESTIONE DELLE EVENTUALI EMERGENZE

Per le eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA sono determinati contingenti minimi, presso la sede centrale di Via Lussemburgo, 1 – S. Maria C. Vetere, come di seguito nel prospetto indicato:

- 1 collaboratore scolastico
- 1 assistente amministrativo

Le eventuali turnazioni verranno disposte dal DSGA, integrando, di volta in volta il Piano delle Attività del personale ATA.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

UFFICIO DI SEGRETERIA – TURNAZIONI DAL 23-03-2020 AL 03-04-2020

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana	RISERVA
DI MONACO	OLIMPIA	23/03 - 30/03	Lunedì	CANTILE
MAIELLO	ROSANNA	25/03 - 01/04	Mercoledì	DI MONACO
CANTILE	ANNA	27/03 - 03/04	Venerdì	MAIELLO

COLLABORATORI SCOLASTICI - TURNAZIONI DAL 23-03-2020 AL 03-04-2020

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
IENCO	ANNA	23/03/2020	Lunedì
PALLA	ROSARIA riserva		
ARZILLO	GEMMA	25/03/2020	Mercoledì
PICCIRILLO	MARIA riserva		
PALLA	ROSARIA	27/03/2020	Venerdì
NAPOLITANO	DOMENICO riserva		
CARLINO	MARGHERITA	30/03/2020	Lunedì
PATTI	MASSIMILIANO riserva		
LULLO	PASQUALE	01/04/2020	Mercoledì
DEL VECCHIO	BENEDETTO riserva		
PETRILLO	TERESA	03/04/2020	Venerdì
PALLA	ROSARIA riserva		

Il DIRIGENTE SCOLASTICO e il DSGA garantiranno la propria presenza sul luogo di lavoro per eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedessero necessariamente lo svolgimento di attività in presenza.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante firma sul registro.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

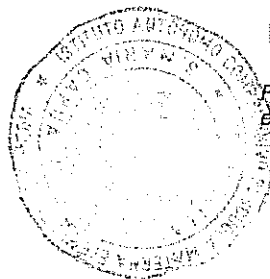
RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Valletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*
