



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEP)

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. UCCELLA"**

via Lussemburgo 1 - Santa Maria Capua Vetere

Codice Fiscale: 80011810613 - Codice Meccanografico: CEIC83700N

- Distretto Scolastico n. 16 - www.istitutouccella.edu.it

	0823799213		0823799213		ceic83700n@istruzione.it ceic83700n@pec.istruzione.it
--	------------	--	------------	--	--

Prot.n. 0001583/IV.5

S. Maria C. V., 04/05/2019

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti
Fascicolo PON
Amministrazione Trasparente
Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 3 assistenti amministrativi e n. 7 collaboratori scolastici di supporto al progetto di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

denominato "Progettare il proprio futuro"

codice identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-338

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato	che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato	che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto "Progettare il proprio futuro"
Visto	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018;
Visti	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
Visto	l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Visto	il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Progettare il proprio futuro", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
Vista	la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
Considerato	che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/3500 del 22-02-2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot. n. AOODGEFID/36093 del 28-09-2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot. n. AOODGEFID/7891 del 27.03.2019 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa, per :
Sotto-azione 10.1.6 definita dal seguente codice progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-338**
prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare assistenti amministrativi E collaboratori scolastici interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto "Progettare il proprio futuro";

EMANA AVVISO INTERNO

1) **per Reclutamento di Personale ATA- n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** - da impiegare nel Progetto "Progettare il proprio futuro" per un totale di 40 ore ;

2) **per Reclutamento di Personale ATA- n. 7 COLLABORATORI SCOLASTICI** da impiegare nel Progetto "Progettare il proprio futuro" per un totale di 105 ore ;

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 15/05/2019 con le seguenti modalità: consegna a mano o per posta elettronica all'Ufficio di segreteria dell' I.C."UCCELLA" via Lussemburgo n.1 Santa Maria C.V. (CE) indirizzata al D.S. e corredata di documento di identità e di curriculum vitae redatto in conformità del modello europeo ;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto ;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA ;
- gestione del registro dei contratti ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto ;
- inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

- accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- pulizia locali;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Si attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
- 2) Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura.
- 3) Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
- 4) Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -

Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo - attualmente previsto -
(punti 10)

Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico
(punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)

Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica
(punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)

Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR-
(punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)

Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)
(punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)

Anni di servizio prestati presso l'Istituto
(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)

Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali
(punti 2, massimo 22 punti)

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo - attualmente previsto -
(punti 10)

Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico
(punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)

Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica
(punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)

Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR-
(punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)

Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)
(punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)

Anni di servizio prestati presso l'Istituto
(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)

Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali
(punti 2, massimo 22 punti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all' albo pretorio dell'Istituto.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

Si precisa che:

- le suddette attività si svolgeranno nell'a.s. 2018/19, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo/contabile del progetto;
- i compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.
- i compensi del personale ATA ricadranno sul finanziamento **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-338 " Progettare il proprio futuro "** e in parte sul FIS e/o riposo compensativo (in caso di mancanza di disponibilità finanziaria);
- tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- i corsi potranno essere attivati solo dopo la sottoscrizione dell'atto di nomina e la formale autorizzazione a procedere del Dirigente Scolastico;
- per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
- Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e quelle mancanti dei dati richiesti.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ed il responsabile dei dati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line, amministrazione trasparente e sezione PON del sito web dell'istituzione scolastica, all'indirizzo : www.uccella.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Valletta

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005*

Documenti allegati:

- Allegato A (domanda di partecipazione)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL
PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E
COLLABORATORE SCOLASTICO**

Progetto

"10.1.6A-FSEPON-CA-2018-338"

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Raffaele Uccella"
Santa Maria Capua Vetere (CE)

Il/La sottoscritt nat a _____ (____) il ____ / ____ / ____

residente a _____ (____) in via _____ n_cap ____

personale ATA profilo: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale interno (personale ATA) per la realizzazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-338** "Orientamento formativo e ri-orientamento"

Il/La sottoscritt si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminari e finali.

Il/La sottoscritt autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016

TABELLA DI VALUTAZIONE	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto – (punti 10)		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- (punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali (punti 2, massimo 22 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		

Si allega Curriculum Vitae

Firma _____

da inviare per posta elettronica ceic83700n@istruzione.it oppure al ceic83700n@pec.istruzione.it o per consegna a mano entro le ore 13:00 del 15/05/2019